

Selectieleidraad

Raamovereenkomsten inhuur IT-specialisten ten behoeve van ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden in het kader van de verdere ontwikkeling, de inrichting en implementatie, en het onderhoud van het gemeenschappelijk dataplatform voor PO-Raad en VO-raad

NIET-OPENBARE AANBESTEDING

Publicatienummer 509688

Status Definitief

Versie V 20250205-5

Datum 7 februari 2025

Sluitingsdatum: 17 maart 2025



Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de aanbesteding 'Raamovereenkomsten inhuur IT-specialisten' ten behoeve van de verdere ontwikkeling en het onderhoud van het gemeenschappelijke dataplatform van de PO-Raad en de VO-raad (hierna: de Opdrachtgevers). De PO-Raad treedt namens de Opdrachtgevers als Aanbestedende dienst op.

Deze aanbestedingsprocedure is verdeeld in twee percelen:

1. Perceel 1: Inhuur DevOps Engineers
2. Perceel 2: Inhuur Datawarehouse Developers

Geïnteresseerde aanbieders kunnen zich voor één of beide Percelen als Gegadigde aanmelden.

De Aanbestedende dienst is voornemens, indien voldoende geldige Inschrijvingen worden ingediend, per Perceel Raamovereenkomsten aan drie verschillende Inschrijvers te gunnen. Binnen de Raamovereenkomsten worden op basis van nadere concurrentiestelling inhuuropdrachten geplaatst. Bij deze Nadere inhuuropdrachten worden functionarissen ingehuurd voor het verrichten van ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot de verdere ontwikkeling, implementatie, en het verzorgen van onderhoud/beheer van het gezamenlijke dataplatform. Dit valt onder de aansturing van de Opdrachtgevers. De ingehuurde functionarissen maken onderdeel uit van het gezamenlijk door de Opdrachtgevers ingerichte Scrumteam.

Geïnteresseerde aanbieders worden op basis van deze Selectieleidraad in staat gesteld een Aanmelding in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van de Aanmelding is maandag 17 maart 2025, 12.00 uur Nederlandse tijd.

In deze Selectieleidraad treft u de informatie en instructies aan om een Aanmelding voor te bereiden en in te dienen.

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	6
1.2	Planning op hoofdlijnen	8

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	De Opdrachtgevers	10
2.1.1	De PO-Raad	10
2.1.2	De VO-raad	11
2.1.3	De samenwerking	11
2.2	Het IT-Landschap	11
2.2.1	Het datawarehouse	11
2.2.2	Scholen op de kaart	12
2.3	Nadere inhuuropdrachten	12
2.4	Raming	14
2.5	Raamovereenkomsten, Nadere inhuurovereenkomsten en looptijd	14

3

VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	16
3.2	Voorwaarden	17
3.2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	17
3.2.2	Elektronische communicatie via TenderNed	17
3.2.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	17
3.2.4	Voorbehoud	17
3.2.5	Vragenronde	18
3.2.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	18
3.2.7	Volledigheid en indienen Aanmelding	19
3.2.8	Intellectueel eigendom. Geheimhouding, publiciteit en taal	20
3.2.9	Sluitingsdatum voor aanmeldingen	20
3.2.10	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de Aanmeldingen	20
3.3	Beoordeling van de aanmeldingen	21
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	21
3.5	Aanmelding door een combinatie	21
3.6	Aanmelding met beroep op derden	22
3.7	Subcontractors	22
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	23

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	24
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.3	Selecteren gegadigden	24
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	25
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	25

5

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

5.1	Uitsluitingsgronden	26
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	27
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	27
5.1.3	Bewijsmiddelen	27
5.2	Geschiktheidseisen	28
5.2.1	Financiële en economische draagkracht (beide Percelen)	28
5.2.2	Technische bekwaamheid	28
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	31

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	32
6.2	Beoordeling en Weging	33
6.3	Selectiebesluit	34
6.4	Aanvullende competenties	34
6.4.1	Perceel 1 (DevOps Engineers)	35
6.4.2	Perceel 2 (datawarehouse Developers)	35
6.5	Vragen	36

7

BIJLAGEN

7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	37
7.2	Verklaring terbeschikkingstelling middelen	37
7.3	Referentiesjabloon	37
7.4	formulier voor het stellen van vragen	37
7.5	Architectuurplaat datawarehouse	38

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	6
1.2	Planning op hoofdlijnen	8

Begrippen en planning

1.1 BEGRIPPEN

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	De PO-Raad, mede namens de VO-raad.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en het Beschrijvend Document, beiden met Bijlagen en aangevuld met Nota's van Inlichtingen.
Aanmelding	Het samenstel van verplichte documenten die een Gegadigde indient op basis van deze Selectieleidraad en waarin Gegadigde te kennen geeft aan de inschrijvingsfase van één of twee Percelen in deze aanbestedingsprocedure te willen deelnemen.
Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschrijvend Document	Het geheel van kwantitatieve en/of functionele en/of technische eisen en/of wensen/vragen zoals door Aanbestedende dienst per Perceel is verwoord in het kader van de Europese aanbesteding op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving uitbrengt.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Aanbestedingsdocumenten is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de betreffende Aanbestedingsdocumenten.

Begrip	Betekenis
Gebruikers	Bestuurders, schoolleiders, beleidsmedewerkers en andere onderwijsprofessionals uit het primair en voortgezet onderwijs.
Gegadigde	De aanbieder die een Aanmelding indient.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Inschrijver	Een ondernemer die op basis van het Beschrijvend Document een Inschrijving voor een Perceel kan indienen.
Inschrijving	Alle documenten die een Inschrijver aan Aanbestedende dienst aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Europese aanbestedingsprocedure en in het bijbehorende Beschrijvend Document.
Minimumvereisten	De bekwaamheidsvereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het betreffende Aanbestedingsdocument en prevaleert boven de bepalingen van dat Aanbestedingsdocument. Indien er meerdere versies van de Nota van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de versies het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Nadere inhuuropdracht	De schriftelijke opdracht tot het ter beschikking stellen van (een) functionaris(sen) die deel zal c.q. zullen uitmaken van het Scrumteam van Opdrachtgevers, welke functionaris(sen) onder aansturing van het Scrumteam werkzaamheden verricht(en) in het kader van de verdere ontwikkeling (Perceel 2) en het (vernieuwend) onderhoud (perceel 1) van het gemeenschappelijk Dataplatform van en voor Opdrachtgevers, conform de behoeftetestelling zoals die is verwoord in de Aanbestedingsdocumenten met Bijlagen.
Leverancier	De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht voor een Perceel gunt.
Opdrachtgevers(s)	De PO-Raad en VO-raad.
Perceel	Een aandachtsgebied binnen de aanbestedingsprocedure waar belangstellende aanbieders zich apart voor kunnen aanmelden en waar zij, indien zij worden geselecteerd voor verdere deelname aan het Perceel, op kunnen

Begrip	Betekenis
	inschrijven. De onderhavige aanbestedingsprocedure is verdeeld in twee Percelen.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomsten die op basis van deze Europese aanbesteding door Aanbestedende dienst is c.q. worden aangegaan met de drie winnende Inschrijvers/Leveranciers voor een Perceel en waarin de voorwaarden voor het uitvoeren van de Nadere inhuuropdrachten worden vastgelegd. Er worden per Perceel raamovereenkomsten met drie Inschrijvers aangegaan.
Scrumteam	De 'business' (product owners, business analysts, Scrum master, testers, story owners) en Developers van gezamenlijke Opdrachtgevers in samenwerking met ingehuurde functionarissen.
Selectieleidraad	Het onderhavige document waarin per Perceel de context en onderwerpen van Nadere inhuuropdrachten wordt beschreven, alsmede de potentiële cumulatieve kwantitatieve omvang van de Nadere inhuuropdrachten. Op basis van de Selectieleidraad worden, bij voldoende geschikte Gegadigden, vijf Gegadigden per Perceel geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. Deze vijf geselecteerde Gegadigden ontvangen het Beschrijvend Document.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

TABEL 1: BEGRIPPEN

1.2 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Planning
Aankondiging op TenderNed	10 februari 2025
Deadline vragen stellen door geïnteresseerde aanbieders, fase 1	3 maart 2025, 12.00 uur
Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 1 op TenderNed	7 maart 2025
Deadline indienen Aanmeldingen	17 maart 2025, 12.00 uur
Selectiebesluit	28 maart 2025
Bezwaartermijn	29 maart tot en met 3 april 2025
Verzenden Beschrijvend Document	4 april 2025
Deadline vragen stellen door Inschrijvers, ronde 1	17 april 2025, 12.00 uur
Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 1, versie 1	25 april 2025
Deadline vragen stellen door Inschrijvers, ronde 2	6 mei 2025, 12.00 uur
Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 2, versie 2	12 mei 2025
Deadline indienen inschrijvingen	23 mei 2025, 12.00 uur
Interviews	3 juni 2025
Verzenden gunningsbesluit	13 juni 2025
Bezwaartermijn	14 juni tot en met 3 juli 2025
Verificatie	Weken 25, 26 en 27

Event	Planning
Definitieve gunning/ ingangsdatum	4 juli 2025
Raamovereenkomsten	

TABEL 2: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	De Opdrachtgevers	10
2.2	Het IT-Landschap	11
2.3	Nadere inhuuropdrachten	12
2.4	Raming	14
2.5	Raamovereenkomsten, Nadere inhuurovereenkomsten en looptijd	14

Aanbestedingskader

Voor u ligt de Selectieleidraad in het kader van de niet-openbare aanbestedingsprocedure 'Raamovereenkomsten IT-inhuur' ten behoeve van het op basis van nadere concurrentiestelling verstrekken van Nadere inhuuropdrachten. De Nadere inhuuropdrachten betreffen de verdere ontwikkeling en het onderhoud/beheer van het gemeenschappelijke dataplatform van de Opdrachtgevers. Geïnteresseerde aanbieders worden op basis van deze Selectieleidraad in staat gesteld een Aanmelding voor te bereiden en in te dienen.

2.1 DE OPDRACHTGEVERS

2.1.1 DE PO-RAAD

De PO-Raad is een vereniging van schoolbesturen. De PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs (PO). De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolbesturen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

De PO-Raad vertegenwoordigt de sector 'primair onderwijs'. In totaal zijn ruim 800 schoolbesturen aangesloten die bijna 7.000 basisscholen vertegenwoordigen. Het is de missie van de PO-Raad om kinderen de benodigde kennis en vaardigheden te bieden, zodat zij zich optimaal ontwikkelen en kunnen deelnemen aan de maatschappij. De PO-Raad stimuleert en ondersteunt de sector hierbij en laat de stem van het primair onderwijs in het hele land horen. De vereniging bestaat voor en door de leden, de schoolorganisaties in het basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs. Om een vertegenwoordigende rol te kunnen vervullen wordt geluisterd naar de leden in al hun verscheidenheid, in richting, regio en grootte. Voor meer informatie, zie [de website](#).

2.1.2 DE VO-RAAD

De VO-raad is een vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs. De VO-raad vertegenwoordigt schoolbesturen en scholen in het voortgezet onderwijs. Dit betreft ruim 300 besturen en ruim 1.400 scholen. Als sectororganisatie richt de VO-raad zich op de kwaliteit, ontwikkeling en vernieuwing van het voortgezet onderwijs voor bijna 1 miljoen leerlingen.

De VO-raad bevordert de kwaliteit en ontwikkeling van het voortgezet onderwijs in Nederland. Dit doet de VO-raad door de rol te nemen van belangenbehartiger en aanjager van sectorontwikkeling. De VO-raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van zijn leden en faciliteert schoolbestuurders en -leiders bij het vervullen van hun taak. Voor meer informatie, zie [de website](#).

2.1.3 DE SAMENWERKING

Het primair en voortgezet onderwijs vormen gezamenlijk het funderend onderwijs. In toenemende mate is het funderend onderwijs ook het uitgangspunt voor de werkwijze van beide Opdrachtgevers. Ondanks het feit dat beide Opdrachtgevers eigen entiteiten zijn -aangestuurd door een eigen dagelijks bestuur- wordt er steeds meer gezamenlijk geopereerd door de organisaties op de terreinen waar uitgangspunten gelijk zijn of efficiency behaald kan worden door gezamenlijk te opereren. Dat geldt ook voor de verdere ontwikkeling, de inrichting en implementatie, en het beheer van het gezamenlijke dataplatform.

Van de Opdrachtgevers treedt de PO-Raad in casu op als Aanbestedende dienst. Gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomsten de daaruit volgende Nadere inhuuropdrachten is echter sprake van gedeeld opdrachtgeverschap waarbij de PO-Raad als gemandateerd penvoerder is aangewezen en als zodanig 'partij' bij de Raamovereenkomsten is en tevens de Nadere inhuuropdrachten verstrekt.

2.2 HET IT-LANDSCHAP

De Opdrachtgevers ontwikkelen sinds meer dan tien jaar informatieproducten die het voor scholen en besturen mogelijk maken zich te verantwoorden over en sturing te geven aan het onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering. Zo ondersteunen de Opdrachtgevers hun leden bij de vervulling van hun wettelijke taken op basis van de Wet primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet voortgezet onderwijs.

Het IT-landschap van deze informatieproducten bestaat uit een datawarehouse, verschillende low-code applicaties en een .NET Core applicatie (www.scholenopdekaart.nl). De low-code applicaties en het datawarehouse wisselen real-time data uit, zowel direct als via Azure tables. In de low-code applicaties wordt de data in het datawarehouse gepresenteerd, zowel op publieke websites als achter een inlog. Daarnaast wordt de data in het datawarehouse in de low-code applicaties verrijkt en getoond op scholenopdekaart.nl.

2.2.1 HET DATAWAREHOUSE

Het datawarehouse is in beheer van de Opdrachtgevers en bevat data over leerlingen, onderwijsinstellingen en bedrijfsvoering van instellingen. Het dataplatform waar dit datawarehouse onderdeel van uitmaakt is over de afgelopen vier jaar ontwikkeld en

zal de komende jaren verder doorontwikkeld worden om nieuwe dataleveringen te kunnen verwerken en de data op nieuwe manieren beschikbaar te stellen voor externe systemen. Het platform is een geïntegreerde toekomstgerichte oplossing in de cloud, die voor de Opdrachtgevers de functionaliteiten van een datawarehouse, data lake, key vault en elementen van een Business Intelligence (BI) Platform combineert. De data wordt in het datawarehouse opgeslagen in een object-relatieve model. Het dataplatform bevat meerdere lagen, waaronder een historische laag zodat de data met verschillende tijdsinvallen bekeken en gebruikt kan worden.

De Opdrachtgevers hosten het dataplatform in Azure en maken gebruik van Snowflake. Met betrekking tot de architectuur is een ontwerp gemaakt, zie Bijlage 7.5 (Architectuurplaat datawarehouse).

De data in het datawarehouse komt van verschillende bronnen. Deels gaat het om dataleveringen van registerdata van OCW/DUO en deels ook over openbare bronnen van de Inspectie van het Onderwijs. Deze bronnen worden hoofdzakelijk ingelezen in het datawarehouse in de vorm van databestanden. De databestanden worden aangevuld door informatie die de scholen en schoolbesturen zelf invullen. Deze data wordt opgehaald uit het front-end applicatielandschap van Opdrachtgever middels ETL-jobs in Matillion.

Zowel aan de invoerkant als aan de output neemt de hoeveelheid data van het datawarehouse toe. Een deel van de inkomende data bevat persoonsgegevens, hiervoor zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen.

2.2.2 SCHOLEN OP DE KAART

Data uit het datawarehouse en uit de low-code applicaties worden gepresenteerd op www.scholenopdekaart.nl. Deze verschillende omgevingen van deze .NET Core applicatie draaien in Azure resource groups die middels Terraform gedeployed worden. De data op de website worden aangeleverd in een combinatie van data in Azure tables en (JSON) bestanden in een Azure blob storage. De .NET Core applicatie gebouwd met het Angular framework wordt ondersteund door een Azure SQL database met entity Framework Core en heeft een integratie met Google Maps.

De website is over de afgelopen jaren ontwikkeld en daarmee een volwassen product. Wel wordt de website continu doorontwikkeld om te blijven voldoen aan hoge kwaliteitseisen en om aan te sluiten aan het datawarehouse en de low-code applicaties die nog in ontwikkeling zijn. Dit betreft vooral wijzigingen in de infrastructuur en backend van de website, maar ook kleine wijzigingen in de Front-End.

2.3 NADERE INHUUROPDRACHTEN

De Opdrachtgevers wensen verder inhoudelijk door te bouwen aan het dataplatform en de bijbehorende front-end applicaties.

Voor de Nadere inhuuropdrachten wensen de Opdrachtgevers specifiek onderscheid te maken tussen beheerwerkzaamheden aan de publieke websites en Azure-omgevingen en werkzaamheden die zich richten op het (door)ontwikkelen van het datawarehouse. Om die reden wordt binnen deze aanbestedingsprocedure onderscheid gemaakt in twee Perceelen, te weten: Perceel 1: 'DevOps Engineers' en Perceel 2: 'Datawarehouse Developers'.

Het ingehuurd personeel zal onderdeel uitmaken van het Scrumteam van de Opdrachtgevers. Het 'business' deel van het Scrumteam bestaat uit product owners, business analysts, Scrum master, testers en story owners. Het 'development' deel van het team bestaat uit Developers en een tech lead van de Opdrachtgevers.

De Nadere inhuuropdrachten betreffen in grote lijnen de volgende profielen:

PERCEEL 1: DEVOPS ENGINEERS

DevOps Engineer

De DevOps Engineer is verantwoordelijk voor het ontwerpen, implementeren en beheren van moderne cloud-infrastructuren en software delivery processen. De rol combineert ontwikkeling en operationele expertise om high-performance, schaalbare en veilige cloud-native applicaties te leveren met behulp van Azure, .NET Core en moderne DevOps practices.

Primaire Verantwoordelijkheden

- Ontwerpen en implementeren van cloud-infrastructuren met Azure Platform Services.
- Ontwikkelen van cloud-native applicaties met .NET Core en serverless.
- Opzetten en optimaliseren van CI/CD pipelines.
- Implementeren van Infrastructure as Code met Terraform.
- Waarborgen van security, compliance en performance van software delivery processen.

PERCEEL 2: DATAWAREHOUSE DEVELOPERS

Datawarehouse Developer

De Datawarehouse Developer is verantwoordelijk voor het ontwerpen, implementeren en optimaliseren van geavanceerde datawarehouse oplossingen in een cloud-omgeving. De rol richt zich op het creëren van robuuste data-infrastructuren met behulp van Snowflake en Matillion, met als doel het efficiënt verzamelen, transformeren en beschikbaar stellen van data voor informatieproducten en data analyse.

Primaire Verantwoordelijkheden

- Ontwikkelen en beheren van schaalbaar datawarehouse architectuur in Snowflake.
- Ontwerpen en implementeren van complexe ETL-workflows met Matillion.
- Optimaliseren van data-pipelines voor performance en betrouwbaarheid.

- Implementeren van data quality-monitoring en validatieprocessen.
- Ondersteunen van business intelligence-initiatieven door middel van data modelling en rapportage.

2.4 RAMING

De cumulatieve omvang van de uitgaven (exclusief btw) op basis van de te gunnen Raamovereenkomsten c.q. Nadere Inhuuropdrachten wordt over de gehele looptijd van de Raamovereenkomsten, inclusief eventuele verlengingen, als volgt geraamd.

Perceel 1: DevOps Engineers: € 640.000,-

Perceel 2: Datawarehouse Developers: € 2.500.000,-

De raming is enkel genoemd ter indicatie. Gegadigden/Inschrijvers/Leveranciers kunnen derhalve op geen enkel wijze rechten ontlenen aan de raming.

Aanbestedende Dienst heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaald volume dan wel het realiseren van een bepaalde omzet.

2.5 RAAMOVEREENKOMSTEN, NADERE INHUUROVEREENKOMSTEN EN LOOPTIJD

Zoals aangegeven gunt Aanbestedende dienst per Perceel Raamovereenkomsten aan drie verschillende Inschrijvers. In beide gevallen zien de te verstrekken Nadere inhuuropdrachten op inzet van functionarissen op detacheringsbasis die deel gaan uitmaken van het Scrumteam van de Opdrachtgevers. De Nadere inhuuropdrachten hebben het karakter van een inspanningsverplichting.

Er worden per Perceel drie in de basis identieke Raamovereenkomsten aangegaan waarin per Raamovereenkomst de aangeboden profielen met bijbehorende uurtarieven van de betreffende Inschrijver worden vastgelegd.

De Raamovereenkomsten hebben allen een looptijd van drie jaren en kunnen daarna eenmaal met een periode van een jaar worden verlengd. Het besluit tot verlenging wordt per Perceel en voor drie Raamovereenkomsten tegelijk genomen. De looptijd van Nadere inhuuropdrachten kan maximaal twaalf maanden 'uitsteken' ten opzichte van de looptijd van de Raamovereenkomsten. Indien de Raamovereenkomsten worden verlengd, zal Aanbestedende dienst uiterlijk zes maanden voor afloop van de lopende contracttermijn een schriftelijke bevestiging sturen.

Lopende Nadere Inhuuropdrachten kunnen eveneens eenmaal worden verlengd, met maximaal een periode die gelijk is aan de initiële looptijd van de inhuur, onverkort het bovenstaand vermelde kader omtrent een maximale uitsteek van twaalf maanden.

In een Perceel kunnen Raamovereenkomsten 'uitgeput' raken indien de raming als vermeld in paragraaf 2.4 cumulatief (dus alle Nadere inhuuropdrachten over de drie Raamovereenkomsten heen) is bereikt. Uitputting betekent dat geen der Raamovereenkomsten op dat moment kan worden gebruikt voor het plaatsen van Nadere inhuuropdrachten, ook als de looptijd niet is verstreken. Lopende Nadere inhuuropdrachten worden uitgediend en kunnen na uitputting niet worden verlengd.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 4 juli 2025 (zie tabel 1).

Ingehuurde functionarissen zijn verplicht een geheimhoudingsverklaring (persoonlijk) te ondertekenen.

Het concept Raamovereenkomst wordt in de volgende fase van de aanbestedingsprocedure als bijlage bij het Beschrijvend Document gevoegd en Inschrijvers worden eenmalig in staat gesteld wijzigingsvoorstellen in te dienen, waarbij het beoordelingsteam bepaalt in welke mate deze wel of niet worden overgenomen.

3

VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	16
3.2	Voorwaarden	17
3.3	Beoordeling van de aanmeldingen	21
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	21
3.5	Aanmelding door een combinatie	21
3.6	Aanmelding met beroep op derden	22
3.7	Subcontractors	22
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	23

Voorschriften

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. Aanbestedende dienst gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Utrecht.

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'niet-openbare aanbestedingsprocedure' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.27 Aw.

De aankondiging van deze opdracht vond op 10 februari 2025 op TenderNed plaats.

Aanbestedende dienst wil aan de hand van deze Selectieleidraad per Perceel komen tot een kwalificatie en nadere selectie (bij voldoende geschikte kandidaten) van vijf Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de paragrafen 5 en 6 beschreven. De vijf geselecteerde Gegadigden ontvangen het Beschrijvend Document en worden in staat gesteld op basis daarvan een Inschrijving voor te bereiden en in te dienen voor het Perceel waarvoor zij zijn geselecteerd.

De (voorlopige) gunning vindt per Perceel plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

De aanbesteding wordt procedureel begeleid door een inkoopspecialist/ procesbegeleider/ IT-aanbestedingsjurist.

3.2 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor deelname aan de aanbestedingsprocedure van Aanbestedende dienst en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

3.2.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een 'niet-openbare procedure' omdat zij een ruim aanbod van geschikte aanbieders verwacht en de administratieve lasten wenst te beperken voor haarzelf én voor geïnteresseerde aanbieders.

3.2.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERED

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de inschrijvingsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.2.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DEZE AANBESTEDING

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Aanbestedende dienst, een van de deelnemers en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

3.2.4 VOORBEHOUD

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde

planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Raamovereenkomsten geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om per Perceel minder dan drie Raamovereenkomsten te gunnen indien er onvoldoende geschikte Inschrijvingen worden ontvangen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in de voornoemde gevallen geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.2.5 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van het betreffende Perceel ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Nota bene: voor het indienen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het 'Formulier voor het stellen van vragen' dat als Bijlage 7.4 bij deze Selectieleidraad is gevoegd, en het formulier dient via de berichtenmodule in TenderNed in.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Aanbestedende dienst publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.2.6 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Aanbestedende dienst verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.2.5 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Aanbestedende

dienst verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

3.2.7 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

Geïnteresseerde aanbieders dienen per Perceel een Aanmelding in. Zoals hiervoor is aangegeven kunnen geïnteresseerde aanbieders voor één of twee Percelen een Aanmelding indienen. De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Raamovereenkomst. Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient per Perceel conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmeldingsbrief waarin: • Aanduiding van het Perceel waarvoor u zich aanmeldt; • beschrijving samenwerking (indien van toepassing); • eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Pdf (volgens Bijlage 7.1)
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 7.2
104Beantwoordingvragen_<naam Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 6.5	Vrij
105xReferentiesjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 7.3
106Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 3.2.10)	vrij

TABEL 3: INLEVERINSTRUCTIE

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.2.8 INTELLECTUEEL EIGENDOM. GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van de Aanbestedende dienst.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van Aanbestedende dienst de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door Aanbestedende dienst wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.2.9 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **17 maart 2025, om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

3.2.10 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDINGEN

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het

resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.

- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

3.3 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

3.4 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJING

Aanbestedende dienst verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan Aanbestedende dienst om aanvulling verzoeken). Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele manier verplicht. Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Aanbestedende dienst kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan Aanbestedende dienst die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door Aanbestedende dienst aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.1) aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 7.2 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Aanbestedende dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Raamovereenkomsten en Nadere inhuuropdrachten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

3.6 AANMELDING MET BEROEP OP DERDEN

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 7.2). Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Subcontractor dient Gegadigde in Deel 2, 4 en 5 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Gegadigde een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Aanbestedende dienst. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Aanbestedende dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.7 SUBCONTRACTORS

Gegadigde dient in zijn Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, Gegadigde voornemens is voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Subcontractor(s). Een Subcontractor is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht.

Het wijzigen van een Subcontractor gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Aanbestedende dienst. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Aanbestedende dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.8 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, alleen of als deelnemer van een combinatie. Een geïnteresseerde onderneming kan zich niet tegelijk als hoofdaannemer aanmelden en als Subcontractor in een verhouding hoofdaannemer (Gegadigde) en één of meerdere Subcontractors. Een Subcontractor kan meerdere malen deelnemen als Subcontractor bij verschillende hoofdaannemers (Gegadigden).

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	24
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.3	Selecteren gegadigden	24
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	25
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	25

Selectieprocedure

Omdat het een niet-openbare procedure betreft, is de procedure in twee fases gesplitst. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Hieronder vindt Gegadigde informatie over de selectieprocedure.

4.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden per Perceel beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

- 1 vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5;
- 3 selecteren Gegadigden;
- 4 bekend maken resultaat van de beoordeling.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt per Perceel beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in paragraaf 4.1 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden per Perceel maximaal (dat wil zeggen, bij voldoende geschiktheid) vijf Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, Aanbestedende dienst het aantal gegadigden tot vijf zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 6 beschreven.

4.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling van de selectieprocedure.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze voor een of twee Percelen zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd tot deelname aan de inschrijvingsfase. Zij ontvangen daartoe het Beschrijvend Document.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde.

Aanbestedende dienst is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

4.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

Aanbestedende dienst kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 5.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen Aanbestedende dienst in dat geval op zal kunnen vragen.

5

**EISEN TEN AANZIEN VAN
DE GEGADIGDE**

5.1	Uitsluitingsgronden	26
5.2	Geschiktheidseisen	28
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	31

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. Aanbestedende dienst wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbieding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

5.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De voor een Perceel ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.1). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Aanbestedende dienst besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst kan verstrekken. Aanbestedende dienst werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectie- of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de

Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

5.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbestedende dienst sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.1) is uitgesproken waarvan Aanbestedende dienst kennis heeft.

5.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbestedende dienst kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gevallen (zie Bijlage 7.1) waarvan Aanbestedende dienst kennis heeft.

5.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#). Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Aanbestedende dienst hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Aanbestedende dienst hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.1) geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De Aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT (BEIDE PERCELEN)

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.1) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

- 1 Jaarrekeningen.
 - a Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen 2023 en 2024 (indien niet beschikbaar: voorlopige versie) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
 - b In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 2 Risico's. Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 3 Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar is beperkt tot twee. De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

Nota bene: Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien Aanbestedende dienst van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2023 aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 3.6 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

5.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.1) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna in de paragrafen 5.2.2.3 en 5.2.2.4.

Aanbestedende dienst stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. Aanbestedende dienst kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

5.2.2.1 Kwaliteitszorgsysteem (beide Percelen)

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001:2015 of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat; of
- een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

5.2.2.2 Nederlandse taal (beide Percelen)

Gegadigden dienen als standaard de Nederlandse voertaal in hun organisatie te hanteren, terwijl ook de bemensing die potentieel op basis van Nadere Inhuuropdrachten wordt ingezet over een goede beheersing van de Nederlandse taal (c1) dienen te beschikken.

5.2.2.3 Kerncompetenties Perceel 1 (DevOps Engineers)

Referenties waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat de werkzaamheden volledig zijn afgerond. Alle aspecten binnen één kerncompetentie dienen in één referentie te worden aangetoond, terwijl gehele kerncompetenties in 1 of over meerdere referenties mogen worden aangetoond. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referent voor controledoeleinden telefonische te benaderen.

Nota bene. Het is niet toegestaan de kerncompetenties aan te tonen door middel van een of meerdere **referentie**¹beschrijving waarbij PO-Raad en/of VO-raad als referent

¹ Let op: de kerncompetentie kan niet worden aangetoond met indiening van CV's van een of meerdere functionarissen; de toegepaste meerjarige kennis en ervaring dient te worden aangetoond in de beschrijving van een referentieopdracht waarin tevens wordt aangegeven dat de werkzaamheden door functionarissen zijn uitgevoerd die over de vereiste meerjarige kennis en ervaring beschikken. (dit geldt voor beide Percelen)

wordt opgevoerd. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie. U dient gebruik te maken van de (aangepaste) referentiesjabloon in Bijlage 7.3.

De (bemensing van) Gegadigde beschikt aantoonbaar over:

- 1 meer dan vijf jaar kennis van en ervaring met de ontwikkeling en realisatie van .NET Core cloud-native applicaties, inclusief het opzetten en optimaliseren van CI/CD-pipelines;
- 2 meer dan drie jaar kennis van en ervaring met Azure cloud-diensten en -architectuur, inclusief serverless computing en containerization;
- 3 meer dan drie jaar kennis van en ervaring met infrastructure as code met Terraform;
- 4 kennis van en ervaring met Agile werkwijze (rollen, sprints, werken met backlogs, etc.) inzake ontwikkeling van .NET Core applicaties waarbij de rol van product owner en de aansturing wordt vervuld door opdrachtgevers.

5.2.2.4 Kerncompetenties (Perceel 2: datawarehouse Developers)

Referenties waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat de werkzaamheden volledig zijn afgerond. Alle aspecten binnen één kerncompetentie dienen in één referentie te worden aangetoond (als voorbeeld: in competentie 1 is sprake van zowel Azure als Snowflake).

De opgesomde kerncompetenties nrs. 2 en 4 dienen gezamenlijk in één referentiebeschrijving te worden aangetoond. De kerncompetenties met de nrs. 1, 3 en 5 mogen in combinatie met andere kerncompetenties in een of meerdere referenties worden aangetoond. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referent voor controledoeleinden telefonisch te benaderen.

Nota bene. Het is niet toegestaan de kerncompetenties aan te tonen door middel van een of meerdere referentiebeschrijving waarbij PO-Raad en/of VO-raad als referent wordt opgevoerd. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie. U dient gebruik te maken van de (aangepaste) referentiesjabloon in Bijlage 7.3.

De (bemensing van) Gegadigde beschikt aantoonbaar over:

- 1 meer dan vijf jaar kennis van en ervaring met het inrichten van een relationeel datamodel;
- 2 meer dan drie jaar kennis van en ervaring met de ontwikkeling en realisatie van (de combinatie van) Azure en Snowflake based dataplatforms;
- 3 meer dan drie jaar kennis van en ervaring met het opstellen van ETL workflows;
- 4 ervaring met het ter beschikking stellen op uitleenbasis aan opdrachtgevers voor vergelijkbare opdrachten (drie of meer functionarissen) van specialistisch ICT-personeel, zoals een data-architect en datawarehouse-developer voor een uitvoerend ontwikkelteam;
- 5 kennis van en ervaring met Agile werkwijze (rollen, sprints, werken met backlogs, etc.) inzake ontwikkeling van dataplatforms waarbij de rol van product owner en de aansturing wordt vervuld door opdrachtgevers.

5.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als Aanbestedende dienst dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van Aanbestedende dienst de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Aanbestedende dienst kan tot het einde van de inschrijvingsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '6') alsnog in aanmerking voor deelname.

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	32
6.2	Beoordeling en Weging	33
6.3	Selectiebesluit	34
6.4	Aanvullende competenties	34
6.5	Vragen	36

Selectiecriteria

Dit hoofdstuk verwoordt enkele 'aanvullende competenties' en alle vragen die betrekking hebben op de organisatie van de Gegadigde. Tenzij expliciet anders vermeld dienen alle in dit hoofdstuk verwoorde aanvullende competenties en open vragen te worden behandeld.

6.1 ALGEMEEN

Indien voor een Perceel meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar vijf. Op basis van een inhoudelijke beoordeling van aanvullende competenties en de antwoorden op open vragen (zie paragraaf 6.5) worden per Perceel de vijf hoogst scorende Gegadigden geselecteerd. De per Perceel geselecteerde vijf Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase en ontvangen het Beschrijvend Document. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bij gelijke scores het aantal te selecteren Gegadigden uit te breiden tot het op basis van een ex aequo score te rechtvaardigen aantal.

In paragraaf 6.4 worden een aantal 'aanvullende' competenties beschreven. Deze zijn derhalve additioneel ten opzichte van de kerncompetenties zoals die in paragraaf 5.2.2.2 worden beschreven. De 'aanvullende' competenties vormen, in tegenstelling tot de kerncompetenties, geen minimumvereiste en zijn om die reden geen voorwaarde om te kunnen worden geselecteerd. De aanvullende competenties zijn verwoord als selectie criterium. Dit betekent dat de mate waarin wordt voldaan aan de aanvullende competenties en beantwoording van open vragen op basis van een puntenreeks worden beoordeeld. Er wordt beoordeeld op basis van onderstaande vierpuntschaal, zie volgende paragraaf.

6.2 BEOORDELING EN WEGING

De aanvullende competenties en open vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3), een dubbele weging (0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke aanvullende competentie en open vraag wordt het gewicht aangegeven: ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor dubbele weging, en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De in paragraaf 6.5 geformuleerde open vragen betreffen de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door het projectteam beoordeeld. De beoordeling geschiedt op basis van consensus.

Alle aanvullende competenties, en antwoorden op de open vragen gesteld in de paragraaf 6.5, worden beoordeeld op onderstaande vierpuntschaal:

- 0 = de beschrijving van de aanvullende competentie c.q. het antwoord op de open vraag toont de gevraagde bekwaamheid niet aan doordat:
 - i. het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de aanvullende competentie c.q. vraagstelling niet in beschouwing is/ zijn genomen bij de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de open vraag, en/of
 - ii. de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de vraagstelling in zijn geheel niet met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd, en/of:
 - iii. de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de open vraag heeft geen relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de aanvullende competentie c.q. open vraag in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.
- 1 = de beschrijving van de aanvullende competentie c.q. het antwoord op de open vraag toont de gevraagde bekwaamheid in geringe mate aan doordat:
 - i. het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de aanvullende competentie c.q. vraagstelling onvoldoende in beschouwing is/ zijn genomen bij de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de open vraag, en/of
 - ii. de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de vraagstelling onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd, en/of:
 - iii. de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de open vraag heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de aanvullende competentie c.q. open vraag in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.
- 2 = de beschrijving van de aanvullende competentie c.q. het antwoord op de open vraag toont de gevraagde bekwaamheid in redelijke mate/overwegend aan doordat:

- i. het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de aanvullende competentie c.q. vraagstelling voldoende in beschouwing is/ zijn genomen bij de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de open vraag, maar
 - ii. de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de vraagstelling is deels met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd, en/of:
 - iii. de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de open vraag heeft voldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de aanvullende competentie c.q. vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.
- 3 = de beschrijving van de aanvullende competentie c.q. het antwoord op de open vraag toont de gevraagde bekwaamheid volledig aan doordat:
 - i. het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de aanvullende competentie c.q. vraagstelling volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de open vraag, en
 - ii. de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de open vraag met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd, en
 - iii. de referentiebeschrijving c.q. beantwoording van de vraagstelling heeft volledig relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de aanvullende competentie c.q. vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

Nota bene: met meetbare prestatie-indicatoren is bedoeld: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar/ niet betwistbaar, hoge prestatie, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Bij de beoordeling geldt, onverkort de individuele weging van een 'aanvullende competentie' en 'open vraag', dat het onderdeel 'aanvullende competenties' voor 70% wordt meegewogen in de beoordeling en het onderdeel 'open vragen' voor 30%. De behaalde scores op de aanvullende competenties en de antwoorden op de gestelde vragen worden per Perceel gewogen bij elkaar opgeteld en de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase.

6.3 SELECTIEBESLUIT

Aanbestedende dienst besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, per Perceel welke vijf Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

6.4 AANVULLENDE COMPETENTIES

Nota bene. Het is niet toegestaan de aanvullende competenties aan te tonen door middel van een of meerdere referentiebeschrijving waarbij PO-Raad en/of VO-raad als referent wordt opgevoerd. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie. U dient gebruik te maken van de (aangepaste) referentiesjabloon in Bijlage 7.3.

6.4.1 PERCEEL 1 (DEVOPS ENGINEERS)

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat de werkzaamheden volledig zijn afgerond. Alle aspecten binnen één aanvullende competentie dienen in één referentie te worden aangetoond. Aanvullende competenties 'in zijn geheel' mogen over één of meerdere referentiebeschrijvingen worden aangetoond. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referent voor controledoeleinden telefonische te benaderen. Indien een referentie niet aan de gestelde 'leeftijdsbegrenzing' voldoet wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, hetgeen tot een score '0' kan leiden, afhankelijk van de aanvullende competenties die zijn beschreven in de betreffende referentie. Indien een aanvullende competentie in meerdere referenties wordt beschreven zal 'over de referentiebeschrijvingen heen' worden beoordeeld in welke mate wordt voldaan aan de aanvullende competentie.

De Gegadigde heeft op het aandachtsgebied van DevOps engineering:

Aanvullende competentie	Weging
1 Ervaring met zorg- of onderwijsdata	L
2 Ervaring met het werken voor een publiekrechtelijke organisatie;	L
3 Ervaring met het performance- / stresstesten	M
4 Kennis van en ervaring met het ondersteunen bij regressietesten.	M
5 Kennis van en ervaring met Infrastructure / Firewall / Security	H

TABEL 4: AANVULLENDE COMPETENTIES PERCEEL 1

6.4.2 PERCEEL 2 (DATAWAREHOUSE DEVELOPERS)

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat de werkzaamheden volledig zijn afgerond. Alle aspecten binnen één aanvullende competentie dienen in één referentie te worden aangetoond. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referent voor controledoeleinden telefonische te benaderen.

De Gegadigde heeft op het aandachtsgebied van datawarehouse development:

Aanvullende competentie	Weging
1 Kennis van en ervaring met het bouwen van dashboards in PowerBI	L
2 Kennis van en ervaring met het integreren van een datawarehouse en een Mendix applicatielandschap.	M
3 Kennis van en ervaring met werken voor een publiekrechtelijke organisatie;	L
4 Kennis van en ervaring heeft met onderwijsdata	M
5 Kennis van en ervaring heeft met ETL-processen in Matillion	H

TABEL 5: AANVULLENDE COMPETENTIES PERCEEL 2

6.5 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden) per vraagnummer.

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): de antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Gewicht
1.	Beschrijf op welke wijze u als sparringpartner voor uw opdrachtgevers fungeert (in de zin van kritisch en inhoudelijk meedenken). Besteed hierbij aandacht aan het verbeteren van processen, toevoegen van nieuwe technische features en kwalitatieve inzet om ontwikkelen en implementatietrajecten te verkorten.	M
2.	Beschrijf op welke wijze u bij opdrachtgevers tot inzet van geschikte en passende, breed inzetbare deskundige professionals komt met een klantgerichte en oplossingsgerichte instelling. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan het kennisniveau van processen (die aandachtsgebied in het betreffende Perceel zijn) die in scope van de Raamovereenkomsten zijn.	H
3.	Beschrijf op welke wijze u onder bestaande architectuur bij opdrachtgevers werkt. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de wijze waarop u gebruik maakt van bestaande architectuur om uw oplossingen maximaal beheersbaar en aanpasbaar te maken en te houden. Ga daarbij tevens in op het zo eenvoudig (d.w.z. met de minst mogelijke impact voor opdrachtgevers) mogelijk kunnen doorvoeren van updates en upgrades en hoe u daarbij gebruik maakt van de bestaande architectuur van de ontworpen ICT-omgeving.	H
4.	Beschrijf in welke mate en hoe u klanttevredenheid als doelstelling in uw organisatie hebt georganiseerd en borgt en geef daarbij gemotiveerd aan wie u daarbij als 'klant' definieert.	M
5.	Beschrijf de wijze waarop het kwaliteitsmanagement is ingericht in relatie tot partnershiprelaties met opdrachtgevers. Besteed hierbij aandacht aan hoe borging van kennis en kunde in uw bedrijf toegevoegde waarde voor opdrachtgevers oplevert.	L

TABEL 6: OPEN VRAGEN

7

BIJLAGEN

7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	37
7.2	Verklaring terbeschikkingstelling middelen	37
7.3	Referentiesjabloon	37
7.4	formulier voor het stellen van vragen	37
7.5	Architectuurplaat datawarehouse	38

Bijlagen

7.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand. Dit document is op interactieve wijze in TenderNed beschikbaar. Bij het openen van de pdf-versie behoort Deel II (dat voorafgaand aan de invulling door Gegadigden voor Aanbestedende dienst niet zichtbaar is) te verschijnen voor invulling. Bij eventuele vragen of onduidelijkheden hieromtrent dienen Gegadigden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

7.2 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-document

7.3 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-document

7.4 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-document

7.5 ARCHITECTUURPLAAT DATAWAREHOUSE

